



PROGRAMME

Bilan de compétences

24H

Bilan d'une durée de 24H dont 16H d'accompagnement en face à face et 8h de travail autonome.

A travers l'utilisation d'outils et de test ciblés, d'échanges fournis autour de vos valeurs, de vos besoins ou de vos compétences, vous saurez donner du sens à votre avenir professionnel.

PRÉSENTATION DU FORMATEUR : Anne ATTIAS

Professionnelle de la formation et du recrutement, Elle accompagne depuis plus de 15 ans, salariés et demandeurs d'emplois dans leurs choix d'évolution. Choisir sa formation, valider un cursus, développer de nouvelles compétences, Anne apporte également son expertise en matière de financement et de recrutement, autant d'atouts qui lui permettent de comprendre et accompagner de manière efficace et structurante toute personne en recherche d'une nouvelle orientation, à toutes les étapes de leurs réflexions. Anne c'est également une personne qui connaît les doutes que suscitent cet impérieux besoin d'évoluer et de se transformer, trouver du sens et être en phase avec son moi profond. Avec écoute et bienveillance, elle vous accompagnera pour construire votre avenir au plus près de vos aspirations. Aucun copié/collé, parce que vous êtes unique, votre accompagnement le sera tout autant afin d'explorer votre champ des possibles et vous apporter l'encadrement nécessaire à votre accomplissement.

Pour toute questions pédagogique, administrative ou handicap veuillez me contacter à l'adresse mail suivante : a.attias@aeda-accompagnement.fr

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Au cours de la formation, des livrets seront remis entre chacune des sessions prévues en face à face, afin de permettre au stagiaire de préparer la séance à venir.

Quizz, Test, lecture autour des thématiques essentielles abordées lors du bilan.

- Programme de formation
- Support de cours
- Livret de 1 à 6
- Livret : Les métiers par secteurs
- Enquête métier
- Synthèse

DELAIS D'ACCES

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

MODALITES D'ACCES

La formation pouvant avoir lieu en Visio via le logiciel Zoom et/ou chez le client et/ou dans l'une de nos salles de formation, les modalités d'accès seront précisées ultérieurement selon l'organisation choisie.

Cadre réglementaire de la formation

R6313-4 à R6313-8

PUBLIC

- **Public** : Tout public
- **Préconisations** : Comprendre et parler le français. Disposer d'un ordinateur connecté et/ou d'un smartphone connecté à internet.
- **Modalités d'admission** : 92005 - Admission après entretien

OBJECTIFS ET COMPETENCES VISÉS

Objectif général :

Élaborer un projet professionnel

Objectif professionnel global de la formation :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable De construire son projet professionnel, d'élaborer une ou plusieurs alternatives, d'en vérifier la pertinence et de déployer son projet professionnel de manière opérationnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositifs d'évaluation avant la formation

Un entretien gratuit et sans engagement est proposé en amont de la formation

Test de positionnement du stagiaire.

Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire de satisfaction à froid (J+30 fin de formation)

MODALITÉS TECHNIQUES

Moyens techniques

- Outil de projection et/ou de diffusion (TV, Vidéoprojecteur ou partage d'écran)
- Ordinateur / Smartphone

- Salle virtuelle ZOOM
- Une aide technique sera apportée en cas de difficulté d'utilisation du logiciel Zoom. Envoyer un mail à a.attias@aeda-accompagnement.fr, réponse sous 48H.

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Le formateur prévoit des temps d'accompagnement individuels afin de s'adapter aux besoins des participants. Une séquence introductive synchrone est systématique.

JUSTIFICATIFS RELATIFS À L'EXECUTION DE L'ACTION DE FORMATION

Pour justifier de l'assiduité du stagiaire et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :

- Feuille d'émargement
- Évaluations réalisées
- Preuves d'accompagnement
- Certificat de réalisation

Sanction(s) de la formation

- Certificat de réalisation

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Phase préliminaire

Objectif du module :

A l'issue du module, le stagiaire sera capable d'analyser son besoin et sa demande, de déterminer le format le plus adapté à sa situation et de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan

Séance 1 : Présentation de la formation et de son organisation

Séance 2 : Présentation du/des formateur(s)

Séance 3 : Présentation des documents légaux et Q/R

Séance 4 : Présentation de la plateforme digitale

Séance 5 : Présentation des aides (Supports, Formateurs, Pédagogies,)

Séance 6 : Test de positionnement du/des stagiaire(s)

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'analyser son besoin et sa demande, de déterminer le format le plus adapté à sa situation et de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

Séance 1 : Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans la démarche

Séance 2 : Définir et analyser la nature de ses besoins

Séance 3 : Présentation des conditions de déroulement du bilan, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre

Module 2 : Phase d'investigation

A l'issue du module, le stagiaire sera capable d'analyser ses motivations, Intérêts professionnels et personnels ; d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles/personnelles ; déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle

Analyse des motivations, intérêts professionnels et personnels du stagiaire

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer ses motivations, ses intérêts professionnels et personnels

Séance 1 : Travail sur les valeurs/ Le sens (motivations du stagiaire)

Séance 2: Analyse des intérêts professionnels et personnels.

Séance 3 : Retour sur ses besoins (financiers, rythme de travail, formations etc.)

Séance 4 : Le rôle en équipe.

Séance 5 : L'environnement et conditions de travail privilégiés

Identification des compétences, aptitudes professionnels et personnelles du stagiaire

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer ses compétences et aptitudes professionnelles/personnelles

Séance 1 : Travail sur les compétences, savoirs faire/savoirs être.

Séance 2 : Test vocation/ analyse de la personnalité.

Détermination des possibilités d'évolution professionnelle du stagiaire

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer ses possibilités d'évolution professionnelle

Séance 1 : Analyse du livret métier

Séance 2 : Recherches/ documentation

Séance 3 : Guide recherches.

Module 3 : Phase de conclusion

A l'issue du module, le stagiaire sera capable De prévoir les principales étapes de mise en œuvre de son projet professionnel.

S'approprier les résultats de la phase d'investigation

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer les résultats de la phase d'investigation

Séance 1 : Enquêtes métiers

Séance 2 : Analyse des différents métiers/ secteurs d'activité.

Séance 3 : Les compétences transférables.

Recensement des facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet professionnel du stagiaire

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer quels sont les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation de son projet professionnel

Séance 1 : Travail sur le CV, Lettre de motivation.

Séance 2 : discussions autour des financements/ formation.

Séance 3 : Travail sur le discours : pourquoi cette reconversion ? - Préparation à l'entretien.

Prévoir les principales étapes de mise en œuvre du projet professionnel du stagiaire

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer les principales étapes de mise en œuvre de son projet professionnel

Séance 1 : Le projet/ Ses étapes

Séance 2 : Tableau Action à mener / échéances

Séance 3 : Le Plan B

Conclusion du bilan de compétences

A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de justifier avoir bénéficié d'un bilan de compétences.

Séance 1 : Remise du document de synthèse

Séance 2 : Conclusion de la formation

Séance 3 : Questionnaire de satisfaction à chaud

Séance 4 : Validation des justificatifs de formation

Séance 5 : Programmation d'un entretien de suivi